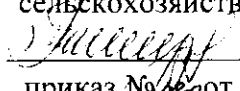


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 2 от «04» марта 2014 г

Утверждаю:
Директор ОГАОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»
 Т.Н. Мурашко
приказ № 48 от «18» марта 2014 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ
В ОГАОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Дата создания: 04 марта 2014 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее – Положение) в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании:

- 1) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Устава Техникума;
- 3) Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
- 4) Федеральными государственными образовательными стандартами.

Настоящие Положение определяет порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» и являются обязательным для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Индивидуальный учебный план может разрабатываться техникумом для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в

пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

Индивидуальный учебный план обучающегося (обучающихся), (далее – ИУП) Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы или программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности, профессии в конкретном учебном году.

Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- обучающемся, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах или программах подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- обучающимся, имеющим начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- обучающимся-инвалидам;
- обучающимся, обучающимся на 2 и 3 курсах техникума и работающим по специальности.

При формировании ускоренной образовательной программы уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

Обучение по индивидуальному плану осуществляется на основе личного заявления обучающегося (приложение № 1) и оформляется приказом директора техникума. В распорядительном документе указываются перечень

и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

Обучающийся обращается с заявлением к руководителю группы. При положительном решении, обучающийся согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

Заместитель директора по учебной работе обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Обязанности обучающихся:

1. Соблюдать требования техникума, прописанные в локальных актах.
2. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.
3. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.
4. Обучающийся обязан четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.
5. Обучающийся обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае обучающийся, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Обучающийся имеет право:

1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
3. Брать учебную литературу из библиотеки Техникума, пользоваться любыми информационными ресурсами;
4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
5. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

ИУП представляется обучающемуся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную программу (ИУП).

Если обучающийся, обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы).

Отчет о выполнении индивидуального учебного плана обучающийся заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной аттестации.

Разработчики:

Тарасенко О.В. – заместитель директора по учебной работе.

Директору ОГАОУ СПО
«Дмитриевский сельско-
хозяйственный техникум»

от обучающегося гр. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в _____
семестре 20___/20___ учебного года в связи с _____

Обучающийся _____ курса _____ / _____ /

Подпись ФИО

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. и т.д.

Подписано:

Подпись руководителя группы _____ / _____ /

Подпись ФИО «_____» _____ 20__ г.