

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 2 от «04» марта 2014 г

Утверждаю:
Директор ОГАОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»
Т.Н. Мурашко Т.Н. Мурашко
приказ № 480 от «18» марта 2014 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В ОГАОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Дата создания: 03 марта 2014 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум), разработано на основании:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении проведения самообследования образовательной организацией»;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Настоящее положение устанавливает правила проведения самообследования Техникумом.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Самообследование проводится Техникумом ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- а. планирование и подготовку работ по самообследованию Техникума;
- б. организацию и проведение самообследования в Техникуме;
- в. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- г. рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В процессе самообследования подготавливается:

1) Аналитическая справка - оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования (*приложение № 1*);

2) Результаты анализа показателей деятельности Техникума - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (*приложение № 2*).

Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета.

III. СРОК И ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Показатели самообследования п. 1.1. – 1.14., 3.1. – 3.3. составляется по состоянию на 1 апреля текущего года (*приложение №2*).

Показатели самообследования п. 2.1. – 2.4. (*приложение №2*) составляется по состоянию на отчетный период за предыдущий календарный год.

Отчет по результатам самообследования рассматривается на педагогическом совете Техникума и подписывается директором, заверяется печатью.

Размещение отчета Техникума в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

IV. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПОДГОТОВКУ И

ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, определяются приказом директора Техникума.

Результаты анализа показателей деятельности Техникума подготавливаются следующими должностными лицами:

- 1) п. 1.1. – 1.8., п. 1.13. – 1.14. – заместитель директора по учебной работе;
- 2) п. 1.9. – 1.10. – начальник отдела кадров;
- 3) п. 1.11. – 1.12. – методист;
- 4) п. 2.1. – 2.4. – главный бухгалтер;
- 5) п. 3.1. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- 6) п. 3.2. – программист;
- 7) п. 3.3. – заместитель директора по воспитательной работе.

Разработчики:

Тарасенко О.В. – заместитель директора по учебной работе

Содержание аналитической справки

Аналитическая справка состоит из следующих разделов:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:
 - выписка из протокола педагогического совета о решении проведения процедуры самообследования, а также о закреплении кандидатур для проведения процедуры самообследования Техникума;
 - приказ о проведении самообследования техникума;
 - план мероприятий по организации и проведения самообследования;
 - выписка из протокола педагогического совета о заслушивании отчета по самообследованию техникума;
2. Отчет о результатах самообследования:
 - 1) Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:
 - наличие свидетельств;
 - прежние наименования учебного заведения (перечень документов о создании);
 - наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения, дата утверждения вышестоящими организациями;
 - наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся;
 - перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов;
 - 2) Использование материально-технической базы. Право владения:
 - характеристика площадей для образовательной деятельности, наличие документов на право пользования;
 - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, аудиторный фонд;

- реальная площадь на одного обучаемого;
- наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади;
- оснащение аудиторий для проведения практических занятий, лабораторий, компьютерных классов, административных и служебных помещений
- динамика изменения материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период);
- обеспеченность учебной, учебно-методической художественной литературой; объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы; соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям и лицензионным нормативам; обеспечение библиотеки образовательного учреждения современной информационной базой (наличие электронного каталога, электронных учебников).

3) Структура образовательного учреждения и система управления:

- соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям;
- организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения;
- система менеджмента качества;
- применение вычислительной техники в управлении подразделениями и в организации учебного процесса.

4) Обучающиеся образовательного процесса:

- общая численность обучающихся;
- структура подготовки специалистов;
- организация проведения приема обучающихся;
- профориентационная работа;
- трудоустройство выпускников.

5) Содержание и результативность образовательной деятельности

- концепция развития учреждения;
- структура и содержание образовательных программ;
- освоение образовательных стандартов, ФГОС;
- достижения студентов;
- использование экспериментальных, скорректированных и интегрированных учебных программ;
- принципы составления расписания теоретических занятий, соответствие расписания гигиеническим требованиям к условиям обучения образовательных учреждениях;

6) Состояние и результативность практического обучения

- практическое обучение;
- базы практического обучения;

7) Состояние и результативность воспитательной работы

- концепция, система воспитательной работы;
- принципы и концепция осуществления воспитательной работы, наличие планов, программ и локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность;
- наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу;
- результативность участия в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, смотрах;
- занятость обучающихся во внеаудиторное время;
- наличие органов студенческого самоуправления;
- результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения;
- наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеурочной работы с обучающимися;

- наличие в образовательном учреждении оценки состояния воспитательной работы с обучающимися;

- наличие элементов системы воспитательной работы;

8) Социальное партнерство

- система социального партнерства;

- результативность социального партнерства;

9) Кадровое обеспечение

- укомплектованность преподавателями согласно штатному расписанию. Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам; работающих на штатной основе; распределение по квалификационным категориям. Доля преподавателей, повысивших свою квалификацию за последние пять лет. Преподаватели имеющие ученые степени.

10) Методическая и научно-исследовательская деятельность

- система методической работы;

- наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок; полнота реализации планов и программ инновационной деятельности за 3 последних года;

- эффективность проводимой методической и научно-исследовательской работы (наличие публикаций методического характера);

- обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами;

- открытые занятия;

- инновационные образовательные технологии в образовательном процессе;

- научно-исследовательская работа техникума;

11) Достижения ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

12) Социально-бытовое обеспечение обучающихся сотрудников:

- медицинское обслуживание и условия его осуществления;

- общественное питание, наличие столовой, буфета;
- объекты физической культуры и спорта;
- помещения для отдыха, досуга, культурно-массовых мероприятий;

13) Результаты выполнения рекомендаций по устранению замечаний, выявленных в ходе предыдущей экспертизы.

Председатель комиссии:

_____/_____/

Ф.И.О.

Заместитель председателя комиссии:

_____/_____/

Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____/_____/

Ф.И.О.

_____/_____/

Ф.И.О.

_____/_____/

Ф.И.О.

_____/_____/

Ф.И.О.

3. Приложения.

- 1) Перечень локальных актов ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;
- 2) Справка о материально-техническом обеспечении ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;
- 3) Справка об оснащённости учебных кабинетов;
- 4) Учебно-методическое оснащение основной и дополнительной литературой;

- 5) Структура образовательного учреждения, система управления;
- 6) Применение ИКТ в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;
- 7) Контингент обучающихся;
- 8) Организация приема;
- 9) Справка о профориентационной работе за предыдущий учебный год;
- 10) Справка о трудоустройстве и востребованности выпускников ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;
- 11) Структура подготовки и содержания основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- 12) Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума;
- 13) Сведения о промежуточной аттестации за текущий учебный год;
- 14) Сведения о результатах контроля знаний обучающихся ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»;
- 15) Достижения студентов и преподавателей техникума;
- 16) Практическое обучение;
- 17) Базы практического обучения;
- 18) Итоги воспитательной работы за предыдущий учебный год;
- 19) План работы студенческого самоуправления;
- 20) Результаты мониторинга абитуриентов;
- 21) Спортивные достижения обучающихся за предыдущий учебный год;
- 22) Сведения о преподавательском составе;
- 23) Методические разработки преподавателей техникума;
- 24) Обучающиеся семинары;
- 25) Открытые занятия;
- 26) Предметные недели.

Показатели деятельности
ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»,
подлежащей самообследованию

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|---|----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | <i>По очной форме обучения</i> | человек |
| 1.1.2 | <i>По очно-заочной форме обучения</i> | человек |
| 1.1.3 | <i>По заочной форме обучения</i> | человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек |
| 1.2.1 | <i>По очной форме обучения</i> | человек |
| 1.2.2 | <i>По очно-заочной форме обучения</i> | человек |
| 1.2.3 | <i>По заочной форме обучения</i> | человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | единиц |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей | человек/% |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| | численности выпускников | |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.11.1 | <i>Высшая</i> | человек/% |
| 1.11.2 | <i>Первая</i> | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | % |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% |

Директор

Т.Н. Мурашко

М.П.

10.11.17
17.02.18
27.03.18
17.05.18