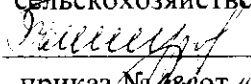


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 2 от «04» марта 2014 г

Утверждаю:
Директор ОГАОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»
 Т.Н. Мурашко
приказ № ~~42~~ от «18» марта 2014 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГАОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Дата создания: 04 марта 2014 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании:

- 1) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Устава Техникума;
- 3) Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
- 4) Приказ Минобрания РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

Настоящие Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

II. О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся имеют право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода.

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность или профессию и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности или профессии и форму обучения.

Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности или профессии и форме обучения на которые обучающийся хочет перейти (далее – свободные места).

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода (*приложение № 5*), к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность или профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам среднего бала предоставленной зачетной книжки.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам среднего бала зачетной книжки принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (*приложение № 4*).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".
наименование образовательного
учреждения

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного
учреждения

на специальность _____
наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией

обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

III. О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. В связи с получением образования (завершением обучения)
2. Досрочно по основаниям.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае признания нарушения порядка приема в образовательную организацию, вступившего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений совершеннолетний обучающийся пишет заявление на отчисление из Техникума с указанием причины отчисления. При досрочном прекращении образовательных отношений с несовершеннолетним обучающимся заявление пишется совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

Вопрос об отчислении обучающихся рассматривается на педагогическом совете Техникума или на совещании при директоре Техникума с ИПР. После этого директором Техникума издается приказ об отчислении обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума, об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения (приложение

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Лицо отчисленное из Техникума, по инициативе самого обучающегося по завершения основной профессиональной образовательной программы или программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления из Техникума при наличии в Техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

Решение о восстановлении обучающегося принимается лично директором Техникума, по личному заявлению обучающегося, а также представлению заместителя директора по учебной работе.

При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:

1. Личное заявление от восстанавливаемого лица (*приложение № 2*);
2. Академическая справка;
3. Зачетная книжка (копия);
4. Военный билет;

Заместитель директора по учебной работе по представленным документам готовит справку-представление, в которой определяет курс восстановления, решает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, модулей, учебной и производственной практики. Представление рассматривается директором Техникума.

Заместитель директора по учебной работе, на основании резолюции директора готовит приказ о восстановлении обучающегося. В приказе указывается специальность или профессия, курс, группа, форма обучения.

Восстановленному обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачетные дисциплины.

Секретарь учебной части формирует на восстановленного обучающегося личное дело.

Разработчики:

Тарасенко О.В. – заместитель директора по учебной работе.



Департамент внутренней и кадровой
политики Белгородской области
ОГАОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»

Адрес: 309063 с. Дмитриевка
Яковлевского района
Белгородской области

E-mail: dmsht@mail.ru

ИНН 3121000258 КПП 312101001

Тел. /факс (47244) 68-2-41

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

в том, что он(а) обучался (лась) в ОГАОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум» в период с «___» _____ 201__ года по
«___» _____ 201__ года по профессии (специальности)
«_____».

Приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 201__ г.

Приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 201__ г.

Причина отчисления _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

Образец заявления на восстановление от ~~восстановительного~~ ~~сельскохозяйственного техникума~~

Директору
ОГАОВ СПО «~~Дальневосточный~~
~~сельскохозяйственный техникум~~»

от _____

обучающегося в период
с _____ года по _____ год
по профессии (специальности)

тел: _____

заявление.

Прошу Вас, восстановить меня, в состав обучающихся по
профессии (специальности) _____.

Дата

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

Образец заявления на отчисление

Директору:
ОГАОУ СПО Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум

Ф.И.О. директора техникума

от _____

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося группы _____
по профессии (специальности) _____

заявление.

Прошу Вас, отчислить меня, из состава обучающихся, в связи
с _____.

Дата

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.



департамент внутренней и кадровой
политики Белгородской области
ГАОУ СПО «Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»

Адрес: 309063 с. Дмитриевка
Яковлевского района
Белгородской области

E-mail: dmsht@mail.ru

ИНН 3121000258 КПП 312101001

Тел./факс (47244) 68-2-41

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____
полное наименование образовательного учреждения.

_____,
выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе (программе
подготовки квалифицированных рабочих (служащих) среднего
профессионального образования по специальности (профессии)

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель

(подпись)

Заявление о приеме на обучение в порядке перевода

Директору
ОГАСУ СПБ – Дмитриеву А.П.
сельскохозяйственный техникум

(Ф.И.О. заявителя)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося в _____

по профессии (специальности) _____

на _____ курсе на базе _____
_____ образования

заявление.

Прошу Вас, зачислить меня в состав обучающихся в порядке перевода _____ по _____ специальности _____ (профессии) _____ на _____ курс обучения по очной форме обучения.

Дата

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию зачетной книжки.