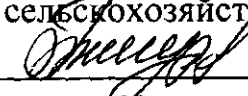


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3 от «18» марта 2014 г

Утверждаю:
Директор ОГАОУ СПО
«Дмитриевский
сельскохозяйственный техникум»
 Т.Н. Мурашко
приказ № ____ от «__» марта 2014 г



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ О КРИТЕРИЯХ И ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ В ОГАОУ
СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Дата создания: 17 марта 2014 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение о критериях и оценки деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения для назначения стимулирующей части заработной платы, по итогам работы за месяц в ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании:

- 1) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Постановления правительства Белгородской области от 23 июня 2008 г. n 159-пп «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных областных образовательных учреждений и областных методических служб критерии и оценки деятельности преподавателей специальных дисциплин»;
- 3) Устава Техникума.

Настоящее положение определяет порядок начисления баллов для распределения, назначения и выплаты стимулирующей части заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения за месяц, согласно критериев оценки их деятельности (приложение № 1, 2).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 1) Распределение стимулирующих выплат осуществляется до последнего числа каждого месяца.
- 2) Педагогические работники в срок до 25 числа каждого месяца сдают заполненную форму с приложениями (подтверждающими документами) в учебную часть:

Преподаватели спецдисциплин:

№ п/п	Критерий	Подтверждающий документ	Кто контролирует
1.	Успеваемость за месяц по группе	Сводная ведомость успеваемости по	Заместитель директора по

		группе	УР
2.	Посещаемость контингента по группе	Отчет по посещаемости	Заместитель директора по УР
3.	Участие обучающихся группы в спартакиаде техникума	Справка от руководителя физвоспитания	Заместитель директора по ВР
4.	Наличие планирующей документации (программы, планы-конспекты)		Заместитель директора по УР
5.	Своевременность и правильность оформления журналов и отчётно-планирующей документации		Заместитель директора по УР
6.	Внедрение современных образовательных технологий	Описание внедрения опыта	Заместитель директора по УР
7.	Проведение открытых уроков	Разработка открытого урока (титульный лист)	Методист
8.	Проведение предметной недели	Титульный лист предметной недели	Методист
9.	Методические разработки, оформленные согласно требований	Методическая разработка (титульный лист)	Методист
10.	Разработка контрольно-измерительных материалов	КОС, КИМ, ФОС (титульный лист)	Методист
11.	Выступления на заседании ПЦК, МК, педсовете	Копия протокола ПЦК, МК, педсовета	Методист
12.	Участие в работе конференций	Программа конференции	Методист
13.	Публикации на личном сайте	Страница сайта (распечатанная)	Заместитель директора по УР
14.	Участие преподавателя в конкурсах различной направленности	Приказ на участие, грамота	Заместитель директора по УР, ВР, УПР
15.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах по преподаваемому предмету	Приказ на участие, грамота	Заместитель директора по УР
16.	Проверка тетрадей обучающихся для самостоятельных работ	Рабочая тетрадь	Заместитель директора по УР
17.	Пополнение личного портфолио		Методист

18.	Дополнительная образовательная и производственная нагрузка		Руководитель отдела в котором была выполнена работа
-----	--	--	---

Мастера производственного обучения:

№ п/п	Критерий	Подтверждающий документ	Кто контролирует
1.	Успеваемость за месяц по группе	Сводная ведомость успеваемости по группе	Заместитель директора по УР
2.	Посещаемость контингента по группе	Отчет по посещаемости	Заместитель директора по УР
3.	Участие обучающихся группы в спартакиаде техникума	Справка от руководителя физвоспитания	Заместитель директора по ВР
4.	Наличие планирующей документации (программы, планы- конспекты)		Заместитель директора по УПР
5.	Своевременность и правильность оформления журналов и отчётно-планирующей документации		Заместитель директора по УПР
6.	Внедрение современных образовательных технологий	Описание внедрения опыта	Заместитель директора по УПР
7.	Проведение открытых уроков	Разработка открытого урока (титульный лист)	Методист
8.	Проведение предметной недели	Титульный лист предметной недели	Методист
9.	Методические разработки, оформленные согласно требований	Методическая разработка (титульный лист)	Методист
10.	Разработка контрольно-оценочных средств	КОС, КИМ, ФОС (титульный лист)	Методист
11.	Выступления на заседании ПЦК, МК, педсовете	Копия протокола ПЦК, МК, педсовета	Методист
12.	Участие в работе конференций	Программа конференции	Методист
13.	Публикации на личном сайте	Страница сайта (распечатанная)	Заместитель директора по

			УР
14.	Участие мастера производственного обучения в конкурсах различной направленности	Приказ на участие, грамота	Заместитель директора по УР, ВР, УГР
15.	Участие обучающихся в конкурсах по производственному обучению	Приказ на участие, грамота	Заместитель директора по УГР
16.	Пополнение личного портфолио		Методист
17.	Содержание в исправном состоянии и ремонт закреплённой техники		Старший мастер
18.	Дополнительная образовательная и производственная нагрузка		Руководитель отдела в котором была выполнена работа

Представленные материалы рассматриваются заместителями директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе. По результатам рассмотрения подготавливается справка, за подписью заместителей директора, которая рассматривается на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат (приложение № 3).

Разработчики:

Тарасенко О.В. – заместитель директора по учебной работе.

**КРИТЕРИИ И ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

№ п/ п	Критерии оценки	Балл	Выполнение	Факт
1.	Успеваемость за месяц по группе	1		
2.	Посещаемость контингента по группе:	0 - 2 ч. – 1 б 2 – 5 ч. – 0,7 б 5 – 7 ч. – 0,5 б 7 – 10 ч. – 0,3 б более 10 ч. – 0 б		
3.	Участие обучающихся группы в спартакиаде техникума	участие – 0,5 б. призовое место – 1 б.		
4.	Наличие планирующей документации (программы, планы-конспекты)	1 б		
5.	Своевременность и правильность оформления журналов и отчётно-планирующей документации	1		
6.	Внедрение современных образовательных технологий	1		
7.	Проведение открытых уроков	1		
8.	Проведение предметной недели (открытый урок,	1		

	внеклассное мероприятие, выпуск газет и др. за каждый вид по 1 б)			
9.	Методические разработки, оформленные согласно требований	1		
10.	Разработка контрольно-измерительных материалов	1		
11.	Выступления на заседании МК, педсовете	1		
12.	Участие в работе конференций	1		
13.	Публикации на личном сайте	1		
14.	Участие преподавателя в конкурсах различной направленности	1		
15.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах по преподаваемому предмету	1		
16.	Проверка тетрадей обучающихся для самостоятельных работ	1		
17.	Пополнение личного портфолио	1		
18.	Дополнительная			

	образовательная и производственная нагрузка			
ИТОГО				

**КРИТЕРИИ И ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»**

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

№ п/п	Критерии оценки	Балл	Выполнение	Факт
1.	Успеваемость за месяц по группе	1		
2.	Посещаемость контингента по группе:	0 - 2 ч. – 1 б 2 – 5 ч. – 0,7 б 5 – 7 ч. – 0,5 б 7 – 10 ч. – 0,3 б более 10 ч. – 0 б		
3.	Участие обучающихся группы в спартакиаде техникума	участие – 0,5 б. призовое место – 1 б.		
4.	Наличие планирующей документации (программы, планы- конспекты)	1 б		
5.	Своевременность и правильность оформления журналов и отчётно-планирующей документации	1		
6.	Внедрение современных образовательных технологий	1		
7.	Проведение открытых уроков	1		
8.	Проведение предметной недели (внеклассное мероприятие, выпуск газет	1		

	и др. за каждый вид по 1 б)			
9.	Методические разработки, оформленные согласно требований	1		
10.	Разработка контрольно-оценочных средств	1		
11.	Выступления на заседании МК, педсовете	1		
12.	Участие в работе конференций	1		
13.	Публикации на личном сайте	1		
14.	Участие мастера производственного обучения в конкурсах различной направленности	1		
15.	Участие обучающихся в конкурсах по производственному обучению	1		
16.	Пополнение личного портфолио	1		
17.	Содержание в исправном состоянии и ремонт закреплённой техники	1		
18.	Дополнительная образовательная и производственная нагрузка	до 10		
ИТОГО				

Приложение № 3

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о стимулирующих выплатах
мастерам производственного обучения и преподавателям спецдисциплин
на основании приказа № _____ от «_____» сентября 2013 г.

За _____ месяц 2014 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификационная категория	Количество баллов	Сумма
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Зам. директора по УПР

Чепурных Е.М.

Зам. директора по УР

Тарасенко О.В.

Зам. по ВР

Безуглова Н.В.

о:
Ю
ий
и»
ко
4 г

Г
ЮУ

Пронумеровано и прошито
11 (одинадцать) листа(ов)
Директор *Т.Н. Мурашко* Т.Н. Мурашко