Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3 от «18» марта 2014 г

Утверждаю:
Директор ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум»
_____ Т.Н. Мурашко
приказ № ___ от «__» марта 2014 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОГАОУ СПО «ДМИТРИЕВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Дата создания: 14 марта 2014 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие положение о педагогическом совете ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании:

1) Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2) Устава Техникума;
3) Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
4) Приказа Минвуза СССР от 12.05.1969 № 350 «Об утверждении Положения о педагогическом совете среднего специального учебного заведения».

Педагогический совет ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» (далее – педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Педагогический совет организуется в составе: директора техникума, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями очной и заочной форм обучения, заведующего библиотекой, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителя физического воспитания, методистов, мастеров производственного обучения.

Численность и состав педагогического совета определяется Уставом ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум».

Все преподаватели техникума являются членами педагогического совета.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

Периодичность заседаний педагогического совета определяется Уставом ОГАОУ СПО «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» или директором техникума, но не реже одного раза в два месяца.

С целью улучшения результативности работы Системы менеджмента качества, для дальнейшей выработки и реализации необходимых корректирующих и предупреждающих действий, по вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становится обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися техникума после утверждения их директором.

При несогласии директора техникума с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает орган управления образованием, в ведение которого находится техникум.

Председатель педагогического совета организует систематическую

проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета принимать активное участие в его работе.

III. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

1) Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума, в соответствии с системой менеджмента качества.

2) Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления студентов; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядок и условий проведения промежуточной, итоговой государственной аттестации; системы оценок, правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их представления; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и студентов.

3) Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной, научно-методической и производственной работы техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума.

4) Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технологического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме.

5) Рассмотрение состояния и итогов учебной, учебно-производственной работы, техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, выработка и реализации необходимых корректирующих и предупреждающих действий, по вопросам отсева обучающихся.

6) Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в техникуме, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов групп, определение мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской и исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов.

7) Рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы техникума, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

8) Определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ).

9) Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью техникума, отделений, учебно-производственных и других подразделений образовательного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в техникуме.

10) Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

11) Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума.

12) Рассмотрение вопросов приема, выпускника и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных стипендий.

13) Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аттестации.

14) Рассмотрение и обсуждение информации о результативности и эффективности Системы менеджмента качества.

Разработчики:

Тарасенко О.В. – заместитель директора по учебной работе.

Пронумеровано и прошито

_____ листа(ов)

Директор _____ Т.Н.Мурашко